



WIR SUCHEN DICH ALS

Sachbearbeiter in der Immobilienwirtschaft (m/w/d)

Schwerpunkt Betriebskostenabrechnung

📍 Für unsere Niederlassung in Gera

Werde Teil eines professionellen und innovativen Immobilienmanagers!

Die Smart Property Services GmbH unterstützt Wohnungseigentümer und Wohnungsverwalter bei sämtlichen Aufgaben der modernen und professionellen Immobilienverwaltung. Sei es die Buchhaltung, das Backoffice oder das Portfoliomanagement – wir helfen bei den kleinsten Teilprozessen bis hin zur Übernahme der vollständigen Verwaltung von Immobilienportfolios.

Bewirb Dich bei uns:

Mehr auf der nächsten Seite



Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Immobilienwirtschaft oder Buchhaltung
- Erste Erfahrung in der Betriebskostenabrechnung
- Einschlägige Erfahrung mit Microsoft Office, speziell Microsoft Excel
- Erfahrung mit branchenspezifischer Software (DOMUS, WODIS, iX-Haus, SAP, etc.) von Vorteil
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung mit hohem Qualitätsanspruch
- Strukturierte, methodische und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit

Deine Aufgaben:

- Prüfung aller betriebs- und heizkostenrelevanten Eingangsrechnungen sowie umlagefähigen Sachkonten anhand von Rechnungen
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für Wohn- und Gewerbeobjekte
- Periodengerechte Abgrenzung der Kosten
- Zusammenstellung und Meldung der Kosten für die Heizkostenabrechnung an externe Abrechnungsdienste (z. B. ista, techem etc.)
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen für Sondereigentum anhand der Hausgeldabrechnungen
- Prüfung, Festlegung und Anpassung von Nebenkostenvorauszahlungen
- Prüfung und Umsetzung der Betriebskostenvereinbarungen der Mietverträge
- Bearbeitung von Widersprüchen zu den erstellten Betriebs- und Heizkostenabrechnungen

Was Dich erwartet:

Die Leidenschaft für Innovation ist unser Antrieb. Diese Leidenschaft teilen wir mit unseren Mitarbeitern, unseren Kunden und vielleicht auch bald mit Dir. Schreibe Deine Erfolgsstory innerhalb eines dynamischen Unternehmens, in dem Eigenverantwortung keine Worthülse ist, sondern von uns aktiv gefördert wird.

- **Flexible Arbeitszeiten** in Voll- oder Teilzeit für Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und ein ansprechendes Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte, **faire Vergütung**
- **Performance-Management-System** mit regelmäßigen Feedbackgesprächen
- Fairness, Wir-Gefühl
- Transparente Strukturen, **flache Hierarchien**, die Möglichkeit zur vielfältigen persönlichen Entwicklung
- **Attraktive Mitarbeiterangebote** wie kostenlose Getränke, frisches Obst, Zuschuss zum Fitnesscenter



Interessiert?

Sende uns eine E-Mail inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Jetzt bewerben unter:

karriere@smartprop-services.de